

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №33»
Авиастроительного района г. Казани**

ПРИНЯТО Педагогическим советом, протокол №3 от 14.02.2020	УТВЕРЖДАЮ  Директор гимназии Н.Ш. Шаяхметова Приказ № 56 от 14.02.2020
ПРИНЯТО Советом Гимназии, протокол №1 от 13.02.2020	

**Положение
о родительской конференции гимназии**

Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ст.44 п.3ч.7), Уставом МБОУ «Гимназия № 33» и иными нормативно-правовыми актами, определяющими родительскую конференцию гимназии, как одну из форм реализации родителями, администрацией гимназии, родительским комитетом гимназии, своих прав на общественное соуправление гимназией.

1. Общие положения

1.1. В данном «Положении» под термином «Родительская конференция гимназии» понимается собрание представителей родителей, администрации гимназии и педагогического коллектива для решения текущих и перспективных вопросов деятельности гимназии.

2. Полномочия родительской конференции гимназии

2.1. К основным полномочиям родительской конференции гимназии относятся:

- заслушивание публичных отчетов директора гимназии и заместителей директора;
- заслушивание выступлений родителей по теме конференции;
- творческие отчеты родителей первоклассников и принятие их в ряды родителей МБОУ «Гимназия № 33».

2.2. К полномочиям родительской конференции гимназии могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом образовательного учреждения.

3. Порядок подготовки родительской конференции гимназии

3.1. Определение кандидатов на родительскую конференцию гимназии осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета гимназии. Директор гимназии и его заместители представляют администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. От каждого класса делегируются 10 кандидатов. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами родительской конференции гимназии также являются Председатель родительского комитета гимназии и его заместитель.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются классные руководители коллективов обучающихся.

3.5. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения родительской конференции гимназии

4.1. Родительская конференция гимназии проводится 1 раз в год в феврале. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом, утвержденным родительским комитетом гимназии.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение родительской конференции гимназии

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на родительской конференции гимназии. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения родительской конференции гимназии, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение родительской конференции гимназии может быть пересмотрено только родительской конференцией гимназии.

5.5. В решении родительской конференции гимназии, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование неприятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председателем и секретарем родительской конференции гимназии.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется родительским комитетом гимназии, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае неприятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной родительской конференции гимназии. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря родительской конференции гимназии

6.1. Проводит родительскую конференцию гимназии избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь родительской конференции гимназии избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

6.3. Протоколы родительской конференции гимназии подписываются председателем и секретарем конференции и хранятся в гимназии (у директора гимназии).

7. Заключительные положения

7.1. Данное «Положение» вступает в силу после утверждения на Совете гимназии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета гимназии, в компетенции которого находятся принятие локальных актов гимназии.